

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
И.О. Галсанова.  
15.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №268 от 15.09.2021 г.  
Директор школы:  
Б.В. Сыбеноев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОГОЙТУЙСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

пгт. Могойтуй, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МАОУ «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МАОУ «МСОШ №3»), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников организации.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников организации;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей работников МАОУ «МСОШ №3» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности работников организации за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом директора МАОУ «МСОШ №3» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора.

1.6. Все работники МАОУ «МСОШ №3» ознакомлены с настоящим положением.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МАОУ «МСОШ №3» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства организации.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МАОУ «МСОШ №3» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МАОУ «МСОШ №3» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МАОУ «МСОШ №3» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора организации могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МАОУ «МСОШ №3» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МАОУ «МСОШ №3».

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые

уполномоченным лицом МАОУ «МСОШ №3»

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

– по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МАОУ «МСОШ №3» либо третьи лица;

– по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

– по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МАОУ «МСОШ №3» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МАОУ «МСОШ №3».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МАОУ «МСОШ №3», а также обеспечению невозможности их восстановления.

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника МАОУ «МСОШ №3». В случае если предоставление соответствующих данных ВОЗМОЖНО только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для

автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников организации, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК МАОУ «МСОШ №3» с инвентарным номером ПК, а также на облачных серверах, арендуемых организацией.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в МАОУ «МСОШ №3»

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК МАОУ «МСОШ №3», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МАОУ «МСОШ №3», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор организации;
- секретарь руководителя;
- заместители руководителя организации;

- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники, предоставившие организации свои персональные данные;

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МАОУ «МСОШ №3», для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники МАОУ «МСОШ №3» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного директора организации о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник МАОУ «МСОШ №3», передавший в организацию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от организации дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от организации информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

– получать от МАОУ «МСОШ №3» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе организации.

7.2. Работники МАОУ «МСОШ №3», имеющие доступ к персональным данным сотрудников организации, имеют право:

– на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

– на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;

– на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные в организацию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Сотрудники МАОУ «МСОШ №3» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МАОУ «МСОШ №3», а также положений законодательства РФ.